PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, octubre de 2025

Señor (a)
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7542303
SUBDIRECTORA (E)
Sena Regional Valle
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7542303 del año 2025

PABLO ANDRES DIAZ CABAL identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.107.091.216** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *SE FIJA UN VALOR DE CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($49.338.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.628.333). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno). c) Un pago final correspondiente al mes*

de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se inicia con el cumplimiento del plan de acción Sena 2025.	ONE DRIVE LINK
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza orientación virtual a egresados astin, registro único y población NARP -Se atiende en la regional de manera presencial los días asignados de atención presencial	Acta de evidencias de gestión contractual

		-Se programa cronograma de orientaciones y entrenamientos para el mes de octubre	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza pitch regional para proyectos asociativos el dia 2 de octubre del 2025 a las 8 am **-Se** realiza pitch presencial para grupos asociativos en fundación ces yumbo el dia 8 de octubre a las 9 am	Acta de evidencias de gestión contractual
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	TIENDA TOTAL CALI (formalizado multisectorial) Terapia Vida (formalizado población narp) PELUQUERIA JQ (FORMALIZADO PARA CONVOCATORIA ECONOMIA POPULAR) LORENA VELEZ (formalizado multisectorial) FEARS (formalizado jóvenes emprendedores)	Acta de evidencias de gestión contractual

		O87(formalizado multisectorial) PELUDITOS VETERINARIA OBAQUI (formalizado fort población victima) WINCHESTER (formalizado jóvenes emprendedores) VIREZ (formalizado industrias creativas) DACUMA CACAO	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	Al momento se cuenta con 4 empresas off (80%) se está a la espera de una formalizacion ante camara y comercio para quedar con 5 empresas off y quedar al 100% del indicador	Acta de evidencias de gestión contractual.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Al momento no cuento con ninguna empresa puesta en marcha, la única empresa que tenía puesta en marcha desistió del programa por decisión propia	Acta de evidencias de gestión contractual
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	se esta a la espera de 8 empresarios interesados en registrarse al programa de fortalecimiento empresarial.	Acta de evidencias de gestión contractual
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Actualmente se está a la espera de la atención del Tecnoparque para iniciar gestión con emprendedores y empresarios.	ONE DRIVE LINK

9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realiza la orientación virtual población narp	Acta de evidencias de gestión contractual
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participa en pitch regional los dias 2 de octubre y 8 de octubre	Acta de evidencias de gestión contractual
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se está llevando a cabo la difusión de la encuesta de satisfacción una vez con el registro de los empresarios en los diferentes indicadores a cumplir	Acta de evidencias de gestión contractual
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realizará el reporte de indicadores del mes a final de julio en plataforma SIGE. Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	ONE DRIVE LINK
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se alimentará carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida tan pronto sea creada por profesional de apoyo de Emprendimiento	Acta de evidencias de gestión contractual
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Esta labor se llevará a cabo finalizando el mes una vez se ingrese la información en la plataforma SIGE según lineamientos recibidos	ONE DRIVE LINK
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En el mes de OCTUBRE se está coordinando la atención con el aliado universidad javeriana el desarrollo de actividades de atención a su público objetivo	Acta de evidencias de gestión contractual

16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se inicia cumplimiento a indicadores, metas establecidas y lineamientos generales	Acta de evidencias de gestión contractual
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se inicia cumplimiento a entrega de información.	ONE DRIVE LINK

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de afiliación No **9492030586** de la planilla, aportes en línea septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma

PABLO ANDRES DIAZ CABAL

Contratista

C.C. No. 1.107.091.216 de Cali.

Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINE PEREA CABAL

Supervisor(a) Contrato . CO1.PCCNTR.7472256 de 2025
SUBDIRECTORA (E) CENTRO ASTIN